



Załącznik do Zarządzenia Nr 90/21

Wójta Gminy Iwkowa

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Moją przyszłość zaczynam już dzisiaj - podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów oraz wspieranie dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i społecznymi w szkołach publicznych Gminy Iwkowa”

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Moją przyszłość zaczynam już dzisiaj - podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów oraz wspieranie dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i społecznymi w szkołach publicznych Gminy Iwkowa” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Priorytet 10. „Wiedza i kompetencje, działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego”, Poddziałanie 10.1.3 „Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.10.01.03-12-0297/19-00 z dnia 02.06.2020 r., zawartej pomiędzy Gminą Iwkowa, a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem głównym projektu jest rozwój kompetencji kluczowych 456 uczniów szkół Gminy Iwkowa poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych, doposażenie pracowni szkolnych oraz wzrost kompetencji 52 nauczycieli szkół poprzez ich udział w studiach podyplomowych i szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe i społeczne.
5. Projekt realizowany jest od 01.01.2021 r. do 31.03.2023 r.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Moją przyszłość zaczynam już dzisiaj - podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów oraz wspieranie dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i społecznymi w szkołach publicznych Gminy Iwkowa”.



2. Rekrutacja do projektu obejmie uczniów chcących rozwijać swoje kompetencje kluczowe oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowym uczęszczających do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwkowa, a także nauczycieli zatrudnionych w tych szkołach.
3. Informacje o projekcie dostępne są na stronach internetowych iwkowych szkół podstawowych (<http://dobrociesz.szkolnastrona.pl/>, <https://szkolawojakowa.szkolnastrona.pl/>, <https://iwkowa.edupage.org/>, spnagorze.szkolnastrona.pl, <https://pspkaty.edupage.org/>) oraz na stronie Urzędu Gminy <https://iwkowa.pl/>, a także w każdej szkole biorącej udział w projekcie.
4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Moją przyszłość zaczynam już dzisiaj - podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów oraz wspieranie dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i społecznymi w szkołach publicznych Gminy Iwkowa”
 - 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w §1 Regulaminu,
 - 3) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Iwkowa,
 - 4) Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Iwkowej oraz następujące szkoły podstawowe działające na obszarze Gminy Iwkowa:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Dobrocieszu,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Iwkowej,
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwkowej Nagórze,
 - d) Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Marcina Kątskiego w Katach,
 - e) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Brodzińskiego w Wojakowej.
 - 5) Biurze projektu – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Iwkowej, 32-861 Iwkowa 468, pok. nr 5, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
 - 6) Biurach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć siedziby Szkół będących Realizatorami Projektu, w których prowadzona jest rekrutacja uczniów/uczennic oraz Biuro projektu, w którym prowadzona jest rekrutacja nauczycieli/nauczycielek.
 - 7) Szkole – należy przez to rozumieć jednostkę oświatową będącą Realizatorem projektu.
 - 8) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół będących Realizatorem Projektu,
 - 9) Kandydacie na uczestnika projektu – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie,



- 10) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: ucznia/uczennicę/nauczyciela/nauczycielkę, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielonej w projekcie,
- 11) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Szkolne Komisje Rekrutacyjne oraz Gminną Komisję Rekrutacyjną.
- 12) Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (skrót - SKR) – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród uczniów i uczennic.
- 13) Gminnej Komisji Rekrutacyjnej (skrót GKR) - należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród nauczycieli i nauczycielek.
- 14) Gminnym Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy w Iwkowej wyznaczonego do koordynacji Projektem na poziomie Beneficjenta.

§3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia poprzedzone rekrutacją uczestników:
 - 1.1. Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy (TYP PROJEKTU A).**
 - 1.1.1. SP Dobrociesz, Typ A. - Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w SP w Dobrocieszu.
 - 1.1.2. SP Iwkowa, Typ A. - Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w SP w Iwkowej,
 - 1.1.3. SP Iwkowa Nagórze, Typ A. - Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w SP w Iwkowej Nagórze,
 - 1.1.4. SP Kąty, Typ A. - Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w SP w Kątach,
 - 1.1.5. SP Wojkowa, Typ A. - Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w SP w Wojkowej,

1.2. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych (TYP PROJEKTU D).

Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dzieci posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której znajduje się stwierdzenie o potrzebie objęcia dziecka takimi zajęciami oraz inne dzieci z opinią wychowawcy/pedagoga o konieczności objęcia działaniami wspomagającymi.

- 1.2.1. SP Dobrociesz, Typ D. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych w SP Dobrociesz,
- 1.2.2. SP Iwkowa, Typ D. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych w SP w Iwkowej,
- 1.2.3. SP Iwkowa Nagórze, Typ D. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych w SP w Iwkowej Nagórze,
- 1.2.4. SP Kąty, Typ D. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych w SP w Kątach,
- 1.2.5. SP Wojkowa, Typ D. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych w SP w Wojkowej;

3.3. Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w Szkołach Podstawowych w Iwkowej (TYP PROJEKTU skierowany do nauczycieli).

2. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny. Uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
3. Uczestnicy mogą brać udział w więcej niż jednej formie zajęć.
4. Przez 1 godzinę zajęć należy rozumieć 45 minut.
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronach internetowych poszczególnych szkół.

§4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Wójt Gminy Iwkowa wewnętrznym zarządzeniem powołuje Komisje Rekrutacyjne w każdej szkole (SKR), które odpowiadają za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczniów i uczennic oraz Komisję Rekrutacyjną na poziomie gminy (GKR), odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji nauczycieli i nauczycielek.
2. Nadzór nad prawidłową rekrutacją uczniów i uczennic sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją nauczycieli i nauczycielek sprawuje Wójt Gminy Iwkowa.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 członków, z zastrzeżeniem, że nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w jej skład Gminnej Komisji Rekrutacyjnej. Skład komisji rekrutacyjnych może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
5. Osoby prowadzące rekrutację przetwarzają dane osobowe kandydatów do udziału w projekcie z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych Beneficjenta oraz zasad wynikających z treści umowy o dofinansowanie projektu.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów na uczestników projektu pod względem formalnym i merytorycznym,
 - wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi,
 - stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej w przypadku większej ilości kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc,
 - przedłożenie końcowego protokołu zawierającego listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową (o ile dotyczy) Dyrektorowi danej Szkoły/ Wójtowi Gminy Iwkowa celem zatwierdzenia.
 - poinformowanie Kandydatów na uczestników projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.



7. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych Szkół,
 - poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Szkołach,
 - poprzez przekazanie informacji o możliwości udziału w projekcie: nauczycielom/nauczycielkom na radach pedagogicznych; uczniom/uczennicom na godzinach wychowawczych; rodzicom na spotkaniach rodzicielskich,
 - rozmieszczenie plakatów i ulotek informacyjnych na terenie szkół oraz w Urzędzie Gminy w Iwkowej.
8. Rekrutacja uczniów i uczennic prowadzona jest odrębnie dla każdej szkoły.
9. Rekrutacja uwzględnia zasady równości płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Miejscem rekrutacji jest szkoła, do której kandydat na uczestnika projektu przynależy (uczeń/uczennica). Miejscem rekrutacji nauczycieli i nauczycielek jest Urząd Gminy w Iwkowej.
11. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym.
12. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu przez uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich opiekunów prawnych.
13. Projekt zakłada możliwość kontynuacji zajęć przez uczestników, którzy brali udział w jednej z edycji, jak i zrekrutowania nowych uczestników.

§5

Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Za rekrutację uczniów i uczennic na terenie danej szkoły odpowiada Szkolna Komisja Rekrutacyjna, nadzorowana przez Dyrektora danej szkoły.
2. Za rekrutację nauczycieli i nauczycielek odpowiada Gminna Komisja Rekrutacyjna, nadzorowana przez Wójta Gminy Iwkowa.
3. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki z następujących szkół:
 - Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Dobrocieszu;
 - Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwkowej;



- Publicznej Szkoły Podstawowej w Iwkowej Nagórze;
 - Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Marcina Kątskiego w Kątach;
 - Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Brodzińskiego w Wojakowej.
4. W rekrutacji nie mogą brać udziału uczestnicy, którzy w tym samym czasie (tj. czasie tożsamym z potencjalnym udziałem w Projekcie) uczestniczą w innych projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, w których przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści.
5. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w następujących terminach:
- od 1 do 22 września 2021 r. dla semestru I roku szkolnego 2021/22
 - w styczniu 2022 roku dla semestru II roku szkolnego 2021/22,
 - w czerwcu 2022 roku dla semestru I roku szkolnego 2022/23 (plus nabór uzupełniający w pierwszej dekadzie września 2021).
6. W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie niezbędne jest dostarczenie do Biura rekrutacyjnego kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku, gdy kandydatem na uczestnika projektu jest osoba niepełnoletnia dokumenty rekrutacyjne podpisuje jego opiekun prawny. Dokumenty przedkłada się w: Szkole, w której kształci się Kandydat na uczestnika projektu (dotyczy uczniów/uczennic); w Biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Urzędu Gminy w Iwkowej (dotyczy nauczycieli/nauczycielek). **Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów, odrębnych dla każdego typu projektu, tj.:**

6.1. TYP PROJEKTU A - Rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy:

- 1) Deklaracja uczestnictwa z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią regulaminu – **Załącznik nr 1 a,**
- 2) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2,**
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu – **Załącznik nr 3.**

6.2. TYP PROJEKTU D - Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (z wyłączeniem uczniów zdolnych), w tym w zakresie rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych:

- 1) Deklaracja uczestnictwa z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią regulaminu – **Załącznik nr 1 b,**
- 2) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2,**

3) Oświadczenie uczestnika projektu – **Załącznik nr 3.**

6.3. Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w Szkołach Podstawowych w Iwkowej:

- 1) Deklaracja uczestnictwa z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią regulaminu – **Załącznik nr 1 c,**
- 2) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2,**
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu – **Załącznik nr 3.**

7. Kryteria udziału w projekcie, odrębne dla każdego typu projektu, tj.:

7.1. TYP PROJEKTU A (uczniowie) kryteria:

- 1) FINANSOWE - weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia (w Załączniku nr 1 a) dotyczącego poziomu dochodowości w rodzinie wg kryterium dochodu pomocy społecznej:
 - bardzo niskie dochody w rodzinie (tj. do 528 zł na osobę w rodzinie) – 2 pkt
 - niskie dochody w rodzinie (tj. do 674 zł na osobę w rodzinie) – 1 pkt
 - wysokie dochody w rodzinie (tj. powyżej 674 zł na osobę w rodzinie) – 0 pkt
- 2) OCENA PREDYSPOZYCJI I POTRZEB UCZNIĄ (**Załącznik nr 4 a**) – weryfikowane na podstawie oceny nauczyciela/wychowawcy. Uczący dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uwzględniając wyniki semestralne ucznia z danego przedmiotu związanego tematycznie z zajęciami i oceniając jego deficyty lub zdolności w danym zakresie zajęć:
 - wysoka przydatność – 2 pkt
 - umiarkowana przydatność – 1 pkt
 - niska przydatność – 0 pkt
- 3) KRYTERIUM PREFERENCYJNE:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego – 2 pkt
 - rodzina ucznia korzysta ze wsparcia GOPS (zaświadczenie), uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej lub mniejszości narodowej – 2 pkt.

W procesie rekrutacji szczególna uwaga zostanie położona na dostęp do zajęć dla uczniów niepełnosprawnych. Biorąc pod uwagę kryteria dostępu dla uczniów niepełnosprawnych będą oni mieli pierwszeństwo udziału w zajęciach ze względu na specyficzne potrzeby edukacyjne oraz potrzebę integracji, interakcji i pracy w grupach. Dla uczniów, którzy uzyskają niższą ocenę punktową utworzona zostanie lista rezerwowa, z której dobierani będą uczniowie w przypadku odstąpienia od udziału w projekcie któregoś z uczniów z wyższą punktacją.

7.2. TYP PROJEKTU D (uczniowie), kryteria:

- 1) FINANSOWE, weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia (w Załączniku nr 1 b) dotyczącego poziomu dochodowości w rodzinie wg kryterium dochodu pomocy społecznej:
 - bardzo niskie dochody w rodzinie (tj. do 528 zł na osobę w rodzinie) – 2 pkt
 - niskie dochody w rodzinie (tj. do 674 zł na osobę w rodzinie) – 1 pkt
 - wysokie dochody w rodzinie (tj. powyżej 674 zł na osobę w rodzinie) – 0 pkt
- 2) OCENA PREDYSPOZYCJI I POTRZEB UCZNIA (**Załącznik nr 4 b**) – weryfikowane na podstawie oceny nauczyciela/wychowawcy. Uczący dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uwzględniając wyniki semestralne ucznia z danego przedmiotu związanego tematycznie z zajęciami i oceniając jego deficyty lub zdolności w danym zakresie zajęć:
 - wysoka przydatność – 2 pkt
 - umiarkowana przydatność – 1 pkt
 - niska przydatność – 0 pkt
- 3) KRYTERIA PREFERENCYJNE:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego – 2 pkt.;
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 2 pkt.;
 - niskie wyniki w nauce – uczniowie o średniej na koniec roku z przedmiotu związanego z zajęciami poniżej 3 – 2 pkt. Uwagi: - nie dotyczy zajęć z psychologiem oraz logopedą; - w przypadku, gdy z danego przedmiotu uczeń nie miał wystawianej oceny na koniec roku należy przedłożyć opinię nauczyciela lub wychowawcy).
 - rodzina ucznia korzysta ze wsparcia MOPS (zaświadczenie), uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej lub mniejszości narodowej – 2 pkt.

7.3. Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w Szkołach Podstawowych w Iwkowej (nauczyciele), kryteria:

- 1) STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO:
 - stażysta – 3 pkt;
 - kontraktowy – 2 pkt;
 - mianowany – 1 pkt;
 - dyplomowany – 0 pkt.



2) UDZIAŁ W SZKOLENIU/STUDIACH PODYPLOMOWYCH DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

- brak w ostatnich 3 latach kalendarzowych – 3 pkt;
- brak w ostatnich 2 lat kalendarzowych – 2 pkt;
- brak na przestrzeni ostatniego roku kalendarzowego – 1 pkt.

3) OPINIA DYREKTORA SZKOŁY (**Załącznik nr 5**):

- wysoka zasadność udziału w szkoleniu w korelacji: tematyka szkolenia – potrzeba wzrostu kompetencji w danej dziedzinie wiedzy - 3 pkt;
- średnia zasadność - 2 pkt;
- niska zasadność - 1 pkt.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie nauczyciela, w jego miejsce będą wskazywane osoby listy rezerwowej, w przypadku braku osób na liście rezerwowej zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja. Rekrutacja wewnętrzna prowadzona w obrębie grona pedagogicznego, równościowa, nie wyróżniająca żadnej z płci.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestników znajdujących się na ostatnim miejscu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Efektem przeprowadzonej rekrutacji będzie sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału z wyszczególnieniem liczby osób niepełnosprawnych oraz określeniem rodzaju niepełnosprawności w celu dostosowania warunków zajęć do niepełnosprawności uczestnika.
10. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w Projekcie Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową, z której – w przypadku zwolnienia się miejsca będą „dobierani” kolejni uczestnicy.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszony pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
12. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora danej Szkoły, w przypadku rekrutacji uczniów i uczennic lub przez Wójta Gminy Iwkowa, w przypadku rekrutacji nauczycieli i nauczycielek.
13. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole. Wzory protokołów z rekrutacji z podziałem na typ projektu stanowią **Załączniki nr 6 a, 6 b i 6 c.**

§6

Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie z zastosowaniem podziału na grupy.
2. Dyrektor szkoły ogłasza informacje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie na szkolonej tablicy ogłoszeń.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
4. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia na podstawie listy obecności.
5. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej (**Załącznik nr 7**).
6. Rezygnacja z uczestnictwa danej formie wsparcia dopuszczalna jest w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, uczestnik lub w przypadku osób niepełnoletnich - opiekun prawny uczestnika projektu, zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (**Załącznik nr 8**).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 uczestnik projektu zostaje wykreślony przez Dyrektora szkoły ze szkolnej listy uczestników projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§7

Prawa Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu;
 - 2) nieodpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć;
 - 3) bezpłatnego udziału w wycieczkach organizowanych w ramach projektu;
 - 4) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dla uczestników/uczestniczek projektu, zgodnie z art. 39 ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Dz.U.2017.0.59.



§8

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - 2) obecności na 90% zajęć, na które się zapiszą, dopuszczając nieobecności usprawiedliwione np. z powodu choroby,
 - 3) przedłożenia w przypadku nieobecności na zajęciach pisemnego usprawiedliwienia zgodnie z Załącznikiem nr 7.
 - 4) w przypadku konieczności rezygnacji z uczestnictwa w projekcie złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji zgodnie z Załącznikiem nr 8 (w imieniu osoby małoletniej podpisuje opiekun prawny).

§9

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu, a także sprawy nieuregulowane przez Regulamin rozstrzygane są przez Gminnego Koordynatora Projektu.
3. Treść regulaminu podlega udostępnieniu na stronach internetowych Realizatorów Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 a - Deklaracja uczestnictwa z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią regulaminu (Typ projektu A)

Załącznik nr 1 b - Deklaracja uczestnictwa z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią regulaminu (Typ projektu D)

Załącznik nr 1 c - Deklaracja uczestnictwa z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią regulaminu (Typ projektu skierowany do nauczycieli)

Załącznik nr 2 - Kwestionariusz osobowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 a - Ocena predyspozycji i potrzeb ucznia (Typ projektu A)

Załącznik nr 4 b - Ocena predyspozycji i potrzeb ucznia (Typ projektu D)

Załącznik nr 5 - Opinia dyrektora szkoły

Załącznik nr 6 a – Wzór protokołu z rekrutacji (Typ projektu A)



Załącznik nr 6 b – Wzór protokołu z rekrutacji (Typ projektu D)

Załącznik nr 6 c – Wzór protokołu z rekrutacji (Typ projektu skierowany do nauczycieli)

Załącznik nr 7 – Wzór usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

mgr Bogusław Kamiński

- Wójt Gminy Iwkowa -